



### **REQUISITOS PARA SOLICITAR AVAL Y PUNTAJE A COMCAOF**

- Solicitud de aval dirigida a: Junta de Gobierno de COMCAOF con ATENCION AL presidente en turno y ENVIAR al correo ELECTRONICO: [comcaof@hotmail.com](mailto:comcaof@hotmail.com)
- Tiempo mínimo de envío de solicitud: un mes antes del evento.
- Nombre, firma y currículum del profesor responsable.
- La solicitud debe ser firmada por un médico especialista con certificación vigente por COMCAOF hasta la fecha del evento.
- Contar con la participación de al menos un médico especialista en Audiología, Otoneurología y Foniatría, como ponente en el evento, con certificación vigente por COMCAOF.
- Presentar resumen curricular del o los ponentes.
- Envío del programa académico, el cual debe cubrir los siguientes requisitos:

<b>FECHA DEL EVENTO:</b>	
EVENTO ACADEMICO:	Curso ( ) Congreso ( ) Simposio ( ) otro ( ) Especificar: _____
<b>SEDE:</b>	
<b>DIRIGIDO A:</b>	
<b>OBJETIVOS DEL EVENTO ACADÉMICO:</b>	
<b>HORARIO:</b>	
<b>HORAS EFECTIVAS ACADÉMICAS:</b>	
<b>MODALIDAD DEL EVENTO:</b>	PRESENCIAL
	VIRTUAL
	HÍBRIDO
<b>TIPO DE EVENTO SEGÚN CONACEM:</b>	NACIONAL
	INTERNACIONAL
	TEÓRICO
	PRÁCTICO
	TEÓRICO-PRÁCTICO

- La Junta de Gobierno y el comité de Aval emitirán respuesta a su solicitud vía e-mail a más tardar 10 días hábiles de su solicitud, con emisión de folio y puntaje, EL CUAL DEBERA APARECER EN LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA
- Concluido el evento el médico responsable debe enviar la lista de asistencia de médicos certificados y con registro de COMCAOF a: [comcaof@hotmail.com](mailto:comcaof@hotmail.com) , requisito solicitado por CONACEM. Lo cual es importante para poder dar aval a otros eventos de la misma organización.

**Atentamente**  
**JUNTA DE GOBIERNO COMCAOF**  
**COMITÉ DE AVAL Y PUNTAJE**