



REQUISITOS PARA SOLICITAR AVAL Y PUNTAJE A COMCAOF

- Solicitud de aval dirigida a: Junta de Gobierno de COMCAOF con ATENCION AL presidente en turno y ENVIAR al correo ELECTRONICO: comcaof@hotmail.com
- Tiempo mínimo de envío de solicitud: un mes antes del evento.
- Nombre, firma y currículum del profesor responsable.
- La solicitud debe ser firmada por un médico especialista con certificación vigente por COMCAOF hasta la fecha del evento.
- Contar con la participación de al menos un médico especialista en Audiología, Otoneurología y Foniatría, como ponente en el evento, con certificación vigente por COMCAOF.
- Presentar resumen curricular del o los ponentes.
- Envío del programa académico, el cual debe cubrir los siguientes requisitos:

FECHA DEL EVENTO:	
EVENTO ACADEMICO:	Curso () Congreso () Simposio () otro () Especificar: _____
SEDE:	
DIRIGIDO A:	
OBJETIVOS DEL EVENTO ACADÉMICO:	
HORARIO:	
HORAS EFECTIVAS ACADÉMICAS:	
MODALIDAD DEL EVENTO:	PRESENCIAL VIRTUAL HÍBRIDO
TIPO DE EVENTO SEGÚN CONACEM:	NACIONAL INTERNACIONAL TEÓRICO PRÁCTICO TEÓRICO-PRÁCTICO

- La Junta de Gobierno y el comité de Aval emitirán respuesta a su solicitud vía e-mail a más tardar 10 días hábiles de su solicitud, con emisión de folio y puntaje, EL CUAL DEBERA APARECER EN LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA
- Concluido el evento el médico responsable debe enviar la lista de asistencia de médicos certificados y con registro de COMCAOF a: comcaof@hotmail.com , requisito solicitado por CONACEM. Lo cual es importante para poder dar aval a otros eventos de la misma organización.

Atentamente
JUNTA DE GOBIERNO COMCAOF
COMITÉ DE AVAL Y PUNTAJE